

## IMMATRICULATION (hors micro entreprise) - PERSONNE PHYSIQUE

- Pouvoir + 1 copie (dossier déposé par un tiers)\*
- Formulaire P0 CMB (sauf micro entreprise) complété et signé

### PIECES CONCERNANT L'IDENTITE

<b>REPERTOIRE DES METIERS (activité uniquement artisanale)</b>	<b>REPERTOIRE DES METIERS ET REGISTRE DU COMMERCE (activité artisanale et commerciale)</b>
<b>Ressortissant français - Ressortissant UNION EUROPEENNE</b>	<b>Ressortissant français - Ressortissant UNION EUROPEENNE</b>
<input type="checkbox"/> 1copie recto verso de la carte nationale d'identité ou du passeport (en cours de validité) et extrait d'acte de naissance pour la pièce d'identité portugaise <input type="checkbox"/> 1copie du livret de circulation ou pièce d'identité (pour les forains) (en cours de validité)	<input type="checkbox"/> 2 copies recto verso de la carte nationale d'identité ou du passeport (en cours de validité) et extrait d'acte de naissance la pièce d'identité portugaise <input type="checkbox"/> 2 copies du livret de circulation ou pièce d'identité (pour les forains) (en cours de validité)
<b>Ressortissant hors UNION EUROPEENNE</b>	<b>Ressortissant hors UNION EUROPEENNE</b>
<input type="checkbox"/> 1 copie de la carte de résident de 10 ans (en cours de validité) <input type="checkbox"/> 1 copie recto verso de la carte de séjour temporaire ou du récépissé provisoire délivré par la Préfecture (en cours de validité)	<input type="checkbox"/> 2 copies de la carte de résident de 10 ans (en cours de validité) <input type="checkbox"/> 2 copies recto verso de la carte de séjour temporaire ou du récépissé provisoire délivré par la Préfecture (en cours de validité)
<b>Filiation et déclaration de non condamnation</b>	<b>Filiation et déclaration de non condamnation</b>
<input type="checkbox"/> déclaration sur l'honneur de non condamnation indiquant la filiation*	<input type="checkbox"/> 2 exemplaires de la déclaration sur l'honneur de non condamnation indiquant la filiation*
<b>Situation matrimoniale</b> <b><u>MARIAGE / PACS</u></b>	<b>Situation matrimoniale</b> <b><u>MARIAGE / PACS</u></b>
<input type="checkbox"/> copie du livret de famille ou attestation de PACS et l'attestation d'information au conjoint* (loi n° 2003-721 du 01/08/03) régime communauté légale ou conventionnelle <u>exclusivement</u>	<input type="checkbox"/> 2 copies du livret de famille ou attestation de PACS et 2 attestations d'information au conjoint* (loi n° 2003-721 du 01/08/03) + règlement de 8,45 € en chèque ou mandat à l'ordre du Greffe du Tribunal (en chèque ou mandat) régime communauté légale ou conventionnelle <u>exclusivement</u>

### CONJOINT COLLABORATEUR :

- Copie recto verso de la pièce d'identité, passeport, carte de séjour ou de résident et attestation d'inscription du conjoint collaborateur\*

### REPRISE D'ACTIVITE

- Certificat de radiation de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat dont vous dépendiez, de moins de trois mois ou extrait K (commerçant) avec mention de plus de 3 ans d'activité

## **ACTIVITES REGLEMENTEES (LOI DU 05/07/96) + ACTIVITE BATELLERIE**

- Formulaire de justificatif de qualification professionnelle (JQPA)\*
- Copie de diplôme type CAP, BEP, BP... dans l'activité exercée  
**Ou**
- Copie de certificats de travail (sur 3 années au minimum) dans l'activité exercée  
**Ou**
- Pour un salarié qualifié, copies, du contrat de travail signé par les 2 parties, de sa pièce d'identité et de son diplôme ou de ses certificats de travail

## **COIFFURE**

- Formulaire de justificatif de qualification professionnelle (JQPA)\*
- Copie de diplôme BP ou BM (exercice de l'activité en salon de coiffure)  
**Ou**
- Copie du CAP (exercice de l'activité à domicile)  
**Ou**
- Pour un salarié qualifié, copies, du contrat de travail signé par les 2 parties, de sa pièce d'identité et de son diplôme

## **PIECES CONCERNANT L'ACTIVITE – En 2 exemplaires si inscription RM / RCS**

### **TAXI (PARISIEN, COMMUNAL OU LOCATION GERANCE)**

- Copie recto verso de la carte professionnelle de conducteur de taxi
- Copie de l'attestation délivrée par la Préfecture (lettre de transfert)
- Copie de l'arrêté municipal pour les taxis communaux ainsi que autorisation de circuler
- Copie du contrat de location-gérance et de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales (indiquant le nom du journal et la date de parution) ou copie du journal ayant publié l'avis\*
- Copie de l'autorisation de circuler portant mention de la location-gérance (si le loueur est en entreprise individuelle)

### **TAXI-MOTO**

- Copies, de la carte professionnelle de conducteur de véhicule motorisé à 2 ou 3 roues et permis de conduire

### **CHAUFFEUR DE VOITURE DE TOURISME**

- Carte professionnelle de chauffeur de voiture de tourisme (copie recto verso)

### **BATELLERIE**

- Copie de l'attestation de capacité professionnelle (ACP) délivrée par voies Navigables de France ou le diplôme ACP

### **TRANSPORT DEMENAGEMENT**

- Copie du certificat de capacité
- 1 original de l'attestation provisoire d'inscription au registre national de transport par route ([www.driea.ile-de-france.developpement-durable.gouv.fr](http://www.driea.ile-de-france.developpement-durable.gouv.fr))

### **RESTAURATION AVEC PLAT A EMPORTER**

- Restaurants ou restauration sur place : copie de licence municipale
- Débit de boissons : récépissé de déclaration de la Mairie

### **OPTIQUE**

- Copie du BTS

### **COMMERCE AMBULANT**

- 1 photographie d'identité récente de 35mm de large par 45mm de haut
- Un règlement de 30 € à l'ordre de la CMA 94

## **PIECES CONCERNANT L'ETABLISSEMENT**

### **CREATION**

#### **SIEGE AU DOMICILE**

- Copie de, quittance EDF ou loyer ou téléphone fixe ou taxe foncière ou taxe d'habitation ou copie de l'attestation notariale (datant de moins de 3 mois)
- Si vous êtes hébergé : un certificat d'hébergement en complément du justificatif de domicile

#### **LOCATION D'UN LOCAL ARTISANAL OU COMMERCIAL**

- Copie du bail

#### **SOUS-LOCATION D'UN LOCAL**

- Copie du contrat de sous-location et copie du bail du locataire principal avec autorisation du propriétaire

#### **DOMICILIATION COMMERCIALE**

- Copie du contrat de domiciliation portant mention de l'agrément préfectoral prévu par l'article L.123-11-3 (avec mise à disposition impérative d'un bureau)

#### **ACHAT**

- Copie de l'acte de vente après enregistrement auprès des services fiscaux ou attestation du notaire et l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales (indiquant le nom du journal et la date de parution) ou copie du journal ayant publié l'avis\*

#### **LOCATION GERANCE**

- Copie du contrat de location gérance et l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales (indiquant le nom du journal et la date de parution) ou copie du journal ayant publié l'avis\*

#### **HERITAGE**

- Acte notarié ou intitulé d'inventaire
- Extrait RCS du précédent exploitant datant de moins de 3 mois
- Acte justifiant le droit à la jouissance des locaux

## **FRAIS D'IMMATRICULATION**

Pour la Chambre de Métiers et de l'Artisanat

- 90 € à l'ordre de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat (règlement en chèque ou mandat)
- Si artisan commerçant: 60 €

Pour le Greffe du Tribunal de Commerce

- Création : 25,34 € à l'ordre du Greffe du Tribunal (règlement en chèque ou mandat)
- Achat ou apport ou prise en location gérance : 53,51 € à l'ordre du Greffe du Tribunal (règlement en chèque ou mandat)

AUTRES DOCUMENTS :

\* modèle et liste des journaux, téléchargeables sur : [www.cma93.fr](http://www.cma93.fr)